

**PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL
PENELITIAN DAN SKRIPSI**



OLEH:

TIM PENYUSUN

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA LAMPUNG
2018**

PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN DAN SKRIPSI

1. PENDAHULUAN

Proposal penelitian merupakan karya tulis yang harus dipersiapkan mahasiswa sebagai syarat untuk memprogram skripsi dan merupakan bagian dari perencanaan penyusunan skripsi. Proposal ini dikembangkan dari suatu masalah yang akan diuji untuk mengetahui pemahaman mahasiswa akan latar belakang permasalahan, kerangka konseptual dan cara pemecahannya secara terukur dan teruji. Proposal dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempersiapkan pelaksanaan penelitian secara sistematis, metodologis dan logis, sehingga tugas penelitian dilaksanakan dengan benar dan dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang dijadwalkan. Pedoman ini dibuat agar diperoleh keseragaman, baik dalam penyusunan maupun penulisan Proposal, dan berisi suatu pedoman, yang memuat petunjuk umum penyusunan Proposal, tata cara penulisan, serta contoh format yang diperlukan.

2. KETENTUAN PROPOSAL USULAN PENELITIAN

a. Pengertian

Proposal usulan penelitian merupakan cetak biru perencanaan skripsi yang mengungkapkan pokok dan metodologi, serta alur pikiran yang digunakan untuk menyusun skripsi. Proposal merupakan tahap awal untuk penyusunan skripsi dalam rangka penyelesaian studi strata satu (S1) untuk memperoleh gelar Sarjana.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan proposal usulan penelitian adalah melatih kemampuan mahasiswa dalam mengemukakan permasalahan dan pokok-pokok pikiran yang digunakan untuk melakukan penelitian ilmiah dalam usaha memecahkan masalah tersebut.

c. Prasyarat

Prasyarat bagi mahasiswa untuk dapat memprogram seminar Proposal adalah:

- 1) Memperoleh minimal 110 sks dengan IPK > 2,0
- 2) Lulus mata kuliah metodologi penelitian
- 3) Nilai D tidak boleh lebih besar dari 20%

d. Waktu Pemrograman Seminar Proposal Usul Penelitian

Usulan seminar Proposal dapat diprogram pada semester gasal atau semester genap setiap tahun akademik

e. Obyek Penelitian

Obyek penelitian/obyek kajian dipilih oleh mahasiswa dengan ruang lingkup sesuai dengan bidang minatnya. Untuk dapat memilih obyek penelitian, mahasiswa dapat berkonsultasi dengan Dosen/ Dosen Wali/ Ketua Kelompok Bidang Keahlian/ dosen yang sesuai dengan bidang minat.

f. Tata cara

Tatacara penyusunan Proposal dilaksanakan dengan urutan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa dapat menemui Dosen Wali/ dosen sesuai dengan minat masing-masing untuk berkonsultasi tentang topik Proposal, yang digunakan untuk menyusun skripsi.
- 2) Mahasiswa dapat mengusulkan dua orang calon pembimbing untuk dipertimbangkan sebagai dosen pembimbing yang sesuai dengan materi proposal yang diusulkan.
- 3) Mahasiswa mengisi formulir online: Nama, NPM, Program Studi, Judul Utama dan Judul Alternatif, Rumusan Masalah, Tujuan dan Usulan pembimbing 1 dan 2. melalui laman www.unulampung.ac.id;
- 4) Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Sistem Informasi Bersama wakil Dekan bidang Akademik dan Kemahasiswaan/Tim yang ditunjuk merumuskan Dosen pembimbing dengan mempertimbangkan: usulan pembimbing, topik penelitian, bidang keahlian dosen.
- 5) Sejumlah topik penelitian mahasiswa diarahkan untuk mendukung penelitian dosen.
- 6) Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Sistem Informasi menyampaikan usulan judul proposal dan nama dosen pembimbing kepada pimpinan fakultas untuk diterbitkan surat keputusan.

g. Pembimbing

Penyusunan Proposal dibimbing oleh dua orang dosen, yaitu pembimbing I dan pembimbing II, dengan kriteria sebagai berikut:

- 1) Pembimbing I (Pembimbing utama) adalah dosen tetap pada fakultas yang bersangkutan sekurang-kurangnya memiliki jabatan Asisten Ahli dengan tambahan gelar magister yang bertugas memimpin pembimbingan mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi, dengan kompetensi keilmuan yang sinergi dengan materi proposal mahasiswa.
- 2) Pembimbing II (Pembimbing serta) bertugas membantu pembimbing utama dalam hal membimbing mahasiswa menyelesaikan skripsi.
- 3) Proposal Skripsi/ tugas akhir yang telah disetujui Pembimbing I dan II, selanjutnya diusulkan ke fakultas melalui biro akademik, kemahasiswaan dan system informasi untuk dilaksanakan seminar proposal oleh Tim yang ditetapkan oleh fakultas.
- 4) Pembimbing Sekripsi menyetujui saran/revisi yang perlu dilakukan oleh mahasiswa berdasarkan masukan tim penguji
- 5) Mahasiswa melakukan revisi proposal yang dibuktikan dengan persetujuan pembimbing Skripsi/tugas akhir.
- 6) Selanjutnya, mahasiswa melakukan penelitian, penyusunan skripsi/tugas akhir dengan bantuan pembimbing skripsi/tugas akhir.
- 7) Draf Skripsi/tugas akhir yang telah disetujui pembimbing, dapat diajukan dalam ujian skripsi kepada fakultas melalui Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.

3. FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

Naskah proposal terdiri atas bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir. Naskah proposal ditulis dengan huruf Times New Roman, ukuran 12, dan spasi 1,5 di kertas HVS A4, 80 gram.

a. Bagian Awal

Bagian awal mencakup sampul depan (cover), lembar judul, lembar pengesahan, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran.

- 1) Sampul Depan
- 2) Lembar Judul
- 3) Lembar Pengesahan
- 4) Daftar Isi
- 5) Daftar Tabel
- 6) Daftar Gambar
- 7) Daftar Lampiran

b. Bagian Utama

Bagian utama memuat:

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- A. Landasan Teori (Sesuai dengan Variabel penelitian)
- B. Penelitian Yang Relevan (Jurnal)
- C. Kerangka Pikir (Kuantitatif)/Definisi Operasional (Kualitatif)
- D. Hipotesis Penelitian

BAB III METODE PENELITIAN

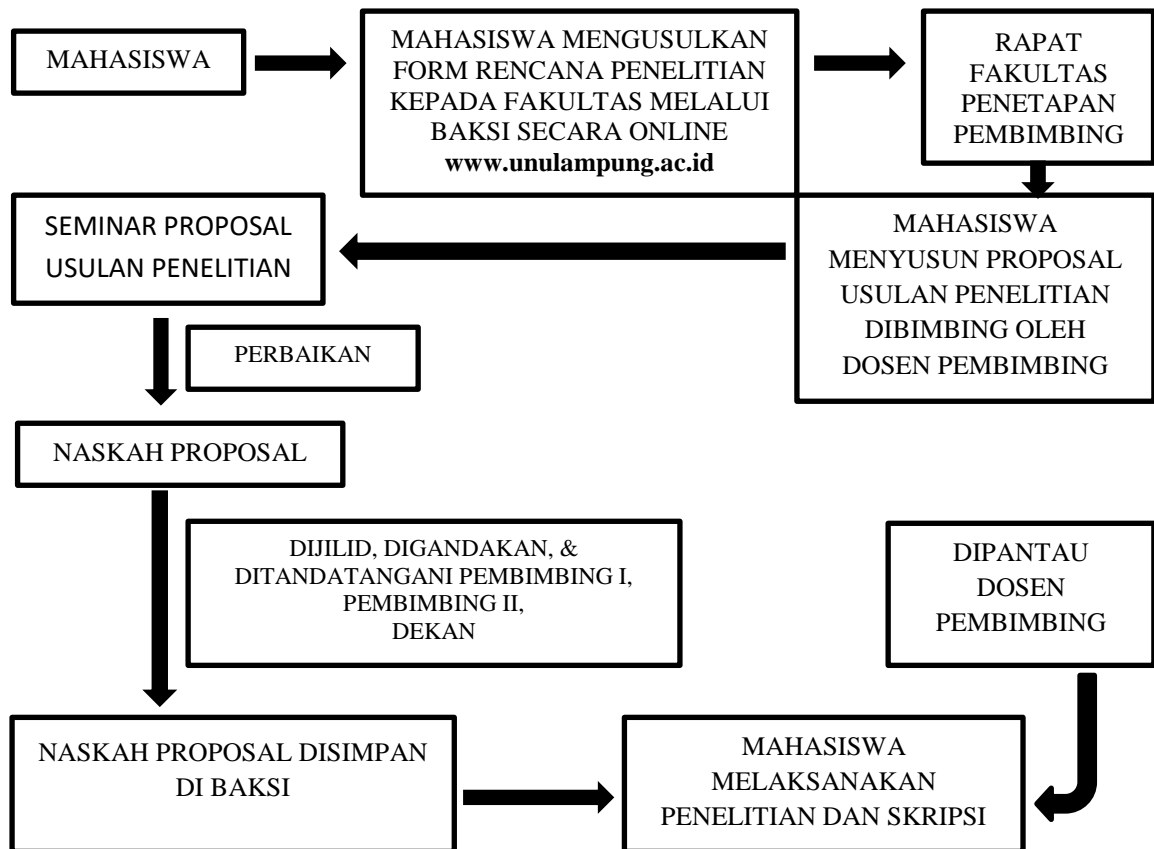
- A. Metode Penelitian
- B. Metode Analisis Data
- C. Cara Kerja
- D. Lokasi dan Waktu
- E. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

c. Bagian Akhir

Bagian akhir memuat:

- 1) Daftar pustaka
- 2) Lampiran (jika ada)

Prosedur penyusunan proposal usulan penelitian sampai dengan seminar proposal



Skema prosedur penyusunan proposal usulan penelitian



UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA LAMPUNG

Jl. Hanafiah Lintas Timur, Mataram Marga, Kec. Sukadana, Lampung Timur. Telp.
072542338, Website : unulampung.ac.id,
email: akademik@unulampung.ac.id. Kode Pos 34391

FORMULIR RENCANA PROPOSAL USULAN PENELITIAN

A. Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa :
Nomor Pokok Mahasiswa :
Program Studi :

B. Rencana Judul Penelitian (max 20 kata)

1. Judul Utama

2. Judul Alternatif

C. Perumusan Masalah

D. Tujuan Dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan

2. Kegunaan

E. Metode Penelitian Dan Analisis

1. Metode Penelitian

2. Metode Analisis Data

3. Cara Kerja

4. Lokasi dan Waktu

5. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

F. PEMBIMBING

	Nama	NIDN	Ttd
Pembimbing I	:.....
Pembimbing II	:.....

G. Pertimbangan Komisi Skripsi :

H. Pertimbangan Pembimbing

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Tanggal Penyerahan Formulir :

Tanggal Pengesahan Formulir :

**Mengetahui,
Baksi,**

**Menyetujui,
Ketua Komisi Tugas Akhir**

**Mengesahkan,
Dekan I**

.....
NIDN/NIDK.

.....
NIDN/NIDK.

.....
NIDN/NIDK.

4. FORMAT PENULISAN SKRIPSI

Skripsi terdiri atas bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir.

a. Bagian Awal

Bagian awal mencakup sampul depan, lembar judul, lembar pernyataan, lembar pengesahan, abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran.

1) Sampul Depan

Sampul depan memuat judul skripsi, kata **SKRIPSI**, lambang Universitas Nahdlatul Ulama Lampung, nama mahasiswa, nama fakultas, serta tahun skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Judul skripsi harus memenuhi kriteria singkat, jelas, dan menunjukkan masalah yang diteliti, serta tidak membuka peluang penafsiran yang beragam. Di atas judul ditulis kata **SKRIPSI**.
- b) Lambang Universitas Nahdlatul Ulama Lampung dengan diameter 6 cm
- c) Nama mahasiswa harus ditulis lengkap (dengan nomor popok mahasiswa)
- d) Nama fakultas mencakup nama program studi, fakultas, universitas, yang disusunurut ke bawah
- e) Tahun yang dimaksud adalah tahun pelaksanaan penilaian skripsi
- f) Sampul depan harus terbuat dari kertas bufallo, berwarna (sesuai prodi), dengan ukuran sama dengan naskah skripsi (kertas ukuran A-4). Semua huruf pada sampul depan ditulis dengan huruf besar, Times New Roman, ukuran 14, dan dicetak tebal
- g) Lembar Pernyataan Keaslian Karya Akhir
Memuat pernyataan karya akhir bukan merupakan plagiasi ataupun duplikasi karya orang lain.

2) Lembar pernyataan

Lembar pernyataan memuat judul skripsi, kata **SKRIPSI** (huruf besar semua), pernyataan: Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana bidang tertentu (nama program studi yang bersangkutan) pada Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Nahdlatul Ulama, nama dan nomor induk mahasiswa, kolom nama dosen pembimbing I dan II.

3) Lembar pengesahan

Lembar pengesahan memuat tulisan **LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**, judul skripsi, nama penyusun, nomor induk mahasiswa, nama pembimbing, tanggal penilaian, kolom persetujuan untuk dosen pembimbing I dan II, serta kolom pengesahan untuk Dekan.

4) Abstrak

Abstrak adalah uraian singkat mengenai tujuan, metode, dan hasil penelitian. Jumlah kata yang ditulis maksimal 250 kata. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang dibuat pada lembar terpisah. Abstrak disertai dengan kata kunci atau *key word* (3-8 kata) yang diletakkan di bagian bawah paragraf. Abstrak ditulis dengan satu spasi.

5) Kata pengantar

Kata pengantar memuat uraian singkat mengenai maksud penyusunan skripsi, dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berjasa pada keberhasilan penyelesaian skripsi. Kata pengantar tidak memuat hal-hal yang bersifat ilmiah. Di pojok kanan bawah paragraf kata pengantar ditulis kata: Lampung Timur, bulan tahun penyusunan skripsi tersebut, lalu di bawahnya ditulis Penyusun, dan nama mahasiswa yang bersangkutan.

6) Daftar Isi

Daftar Isi memberi informasi secara menyeluruh mengenai isi skripsi, mulai dari lembar judul hingga lampiran. Khusus bagian utama hanya dikemukakan mengenai bab dan sub bab saja. Untuk bagian awal diberi halaman dengan huruf Romawi, sedangkan untuk bagian utama diberi halaman dengan huruf Arab.

7) Daftar Tabel

Daftar tabel memuat urutan tabel yang terdapat dalam naskah skripsi. Urutan tabel dibuat dengan angka Arab dalam kaitan dengan urutan bab-bab dalam bagian utama. Setelah nomor tabel kemudian ditulis judul tabel. Daftar tabel juga dilengkapi dengan nomor halaman ditemukannya tabel tersebut.

8) Daftar Gambar

Daftar gambar memuat urutan gambar (grafik, diagram, peta, dan lain-lain yang termasuk kategori gambar) yang terdapat dalam naskah skripsi.

9) Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat urutan lampiran yang terdapat dalam naskah skripsi. Setelah nomor urut lampiran, kemudian ditulis judul lampiran. Lampiran meliputi: ringkasan skripsi dan daftar singkatan, lampiran data mentah (bila diperlukan), urutan hasil analisis data, gambar, foto, dan lain-lain yang perlu dilampirkan.

b. Bagian Utama

Bagian utama, memuat bab-bab: pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil dan pembahasan, kesimpulan saran, dan daftar pustaka. Nomor urut bab harus menggunakan angka Romawi.

1) Pendahuluan

Pendahuluan memuat latar belakang permasalahan, rumusan masalah, hipotesis, tujuan dan manfaat penelitian.

- a) Latar belakang permasalahan memuat alasan-alasan penting dan perlunya meneliti masalah. Pada latar belakang permasalahan juga dijelaskan kedudukan masalah yang diteliti dalam lingkup permasalahan yang lebih luas.
- b) Rumusan masalah, memuat pernyataan singkat masalah yang diteliti, umumnya dalam bentuk susunan kalimat pernyataan yang merumuskan adanya permasalahan yang perlu diteliti.
- c) Tujuan penelitian memuat sasaran yang akan diperoleh dalam penelitian.
- d) Manfaat penelitian memuat manfaat yang akan diperoleh dari penelitian, baik untuk pengembangan ilmu, teknologi, metodologi, atau pembangunan nasional.

2) Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka memuat uraian mengenai: 1) landasan teori dan landasan empiris yang mendukung pendekatan pemecahan masalah. Tingkat kedalaman dan keluasan aspek-aspek yang ditelaah bergantung pada ketajaman analisis permasalahan. 2) Hasil-hasil penelitian lain yang relevan dapat disajikan dengan menyebutkan sumber referensinya yang asli. 3) Kerangka Pikir (kuantitatif) / Definisi Operasional (Kualitatif). 4) Hipotesis, memuat pernyataan singkat sebagai jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi, yang masih harus dibuktikan kebenarannya.

3) Metode dan Analisis Data

Metode dan Analisis Data memuat metode penelitian, metode analisis data, cara kerja, tempat dan waktu.

- a) Metode Penelitian memuat uraian bahan dan alat yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Bahan kimia, hayati, dan fisika yang digunakan dapat dijelaskan spesifikasinya. Demikian juga alat yang digunakan dapat dijelaskan tingkat kehandalan, kesahihan, serta ketelitiannya. Untuk penelitian yang menggunakan hewan, tumbuhan, dan mikrobia harus disertai nama ilmiahnya. Bahan kimia disebutkan nama bahannya, bukan rumus kimianya disertai derajat kemurniannya.
- b) Metode analisis data memuat cara-cara pendekatan pengujian hipotesis, baik dengan statistik deskriptif atau inferensial.
- c) Cara kerja memuat uraian yang dirinci mengenai urutan pelaksanaan penelitian, mulai dari persiapan hingga pengujiannya, termasuk prosedur dari teknik analisis kimia, fisika, dan hayatinya. Untuk penelitian eksperimental dapat dikemukakan jenis rancangan percobaan, jumlah perlakuan, dan replikasinya. Variabel memuat variabel-variabel yang diamati dan terukur, termasuk variabel yang dikendalikan. Di samping jenis jenis variabel (nominal, ordinal, interval, atau rasio) dapat pula dijelaskan satuan pengukurannya.
- d) Lokasi dan waktu, memuat tempat pelaksanaan penelitian, yang dilaksanakan di laboratorium atau di lapangan (dijelaskan wilayah administratif). Kalau perlu diberi deskripsi singkat lokasi penelitian beserta petanya. Yang dimaksud dengan waktu adalah rentang waktu pelaksanaan penelitian.

4) Hasil dan pembahasan

Hasil dan pembahasan memuat hasil penelitian, hasil analisis data, dan pembahasan yang terpadu dan tidak dipecah-pecah menjadi subjudul, namun semua variabel terukur atau teramati harus dibahas. Hasil penelitian dapat disajikan dalam bentuk teks atau gambar, utamanya untuk data yang telah diolah. Hasil analisis data dapat disajikan dengan mengemukakan ringkasan hasil pengujian hipotesis. Pembahasan memuat penafsiran dan penjelasan tentang hasil penelitian dan analisis data, serta perbandingan dengan hasil penelitian terdahulu yang relevan dan/atau referensi teoritis yang mendukung analisis data tersebut.

5) Kesimpulan dan saran.

Kesimpulan memuat pernyataan singkat mengenai hasil penelitian dan analisis data yang relevan dengan permasalahan yang bersifat kualitatif dan atau kuantitatif. Saran memuat ulasan mengenai pendapat peneliti tentang kemungkinan dan pemanfaatan hasil penelitian lebih lanjut. Kesimpulan dan saran ditulis pada sub bab terpisah.

c. Bagian Akhir

Bagian akhir memuat daftar pustaka, lampiran, dan ringkasan.

1. Daftar Pustaka
Daftar pustaka disusun secara vertikal menurut urutan abjad dan secara horisontal menurut pola: nama, tahun, judul, penerbit, kota tempat diterbitkan, dan halaman.
2. Lampiran
Lampiran-lampiran diberi nomor halaman.
3. Riwayat Hidup Penulis

5. TATA CARA PENULISAN

a. Bahan dan Ukuran Naskah

Bahan dan ukuran naskah mencakup: naskah, sampul, warna sampul, tulisan pada sampul dan ukuran.

- 1) Naskah
Naskah dibuat pada kertas HVS ukuran A4 80 gram dan mulai bab 1 boleh dicetak bolak balik.
- 2) Sampul
Dibuat dari kertas karton (*hard cover*) dan dilaminating, tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul lembar pertama.
- 3) Warna sampul
Warna sampul menyesuaikan prodi:
 - a) Prodi Statistika: Nama Medium Spring Green, Kode:#00FA9A
 - b) Prodi Teknik Informatika: Nama Warna Drak Blue, Kode: #00008B
 - c) Prodi Sistem Informasi: Nama Warna Medium Slate , Kode: #7B68EE
 - d) Prodi Teknik Elektro : Nama Warna Magenta, Kode Warna: #FF00FF
 - e) Prodi Teknologi Hasil Perikanan, Nama Warna SlateGrey, Kode: #708090
 - f) Prodi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan: Nama Warna Medium Violet Red, Kode: #C71585
- 4) Ukuran
Ukuran kertas adalah A4.

b. Pengetikan

Pada pengetikan disajikan jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruang, alinea baru, permulaan kalimat, bab, sub bab, rincian ke bawah, dan letak simetris.

- 1) Jenis huruf
 - a) Naskah diketik dengan huruf Times New Roman 12.
 - b) Istilah asing yang tidak dapat diindonesiakan ditulis dengan huruf italic (*cetak/miring*).
- 2) Bilangan dan satuan
 - a) Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat, misalnya 10 g bahan, ditulis: sepuluh gram bahan.
 - b) Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik, misalnya berat telur 50,5 g.

- c) Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi, tanpa titik di belakangnya, misal: m, g, kg, kal.
- 3) Jarak baris
Jarak antara dua baris dibuat 1,5 spasi, kecuali abstrak, kutipan langsung, judul daftar: tabel, gambar, dan daftar pustaka, diketik dengan jarak 1 spasi.
- 4) Batas tepi
Batas pengetikan, ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:
- tepi atas : 4 cm
 - tepi kanan : 3 cm
 - tepi bawah : 3 cm
 - tepi kiri : 4 cm
- 5) Pengisian ruang
Ruang yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai ke batas kanan, dan tidak boleh ada ruang kosong pada lembar tersebut, kecuali kalau akan dimulai dengan alinea baru, persamaan, daftar, gambar, atau hal-hal khusus.
- 6) Alinea baru
Alinea baru dimulai pada ketikan yang ke-enam dari batas tepi kiri alinea.
- 7) Permulaan kalimat
Bilangan, lambang atau rumus kimia yang memulai kalimat, harus dieja, misalnya: sepuluh ekor tikus.
- 8) Pembagian bab
- Bab ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diatur supaya simetris, dengan jarak empat cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik, tanpa garis bawah, dan dicetak tebal (*bold*).
 - Sub bab ditulis dari tepi kiri. Semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan, dicetak tebal, dan tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub bab dimulai dengan alinea baru.
 - Anak sub-bab dimulai dari tepi kiri, dicetak tebal, huruf pertama berupa huruf besar, dan tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak sub bab dimulai dengan alinea baru.
 - Jarak antara judul bab, sub bab adalah 3 spasi.
 - Jarak antara kalimat terakhir dengan sub bab adalah 3 spasi.
- 9) Uraian rincian
Jika penulisan ada rincian yang harus disusun ke bawah, digunakan nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian. Penggunaan garis penghubung (-), atau tanda-tanda lainnya yang ditempatkan di depan rincian tidak dibenarkan.
- 10) Tata letak
Gambar dan tabel diletakkan secara simetris.

c. Penomoran

- 1) Halaman
- Bagian awal Skripsi, mulai dari halaman judul sampai daftar gambar, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii, ... dst) dan diletakkan di **tengah bawah**.
 - Bagian utama dan akhir, mulai dari Bab I sampai ke halaman terakhir, memulai angka Arab sebagai nomor halaman.

- c) Nomor halaman ditempatkan di sebelah **kanan atas**, kecuali kalau ada judul atau bab pada bagian atas halaman itu. Untuk halaman yang demikian nomornya ditulis di tengah bawah.
- d) Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas. Sedangkan nomor pada tengah bawah berjarak 1,5 cm dari bawah.

2) Tabel dan Gambar

Tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka Arab dengan format berupa 2 angka. Angka pertama menunjukkan bab dan angka kedua menunjukkan urutan nomor tabel/gambar.

3) Persamaan

Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematik, reaksi kimia dan lain-lainnya di dekat batas tepi kanan.

Contoh :



d. Tabel dan Gambar

1) Tabel

- a) Nomor tabel (daftar) yang diikuti dengan keterangan, ditempatkan simetris di atas (daftar), tanpa diakhiri titik.
- b) Tabel tidak boleh terpotong kecuali kalau memang panjang, sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel dicantumkan nomor tabel dan kata lanjutan, tanpa diberi judul.
- c) Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisah antara yang satu dengan yang lainnya cukup jelas.
- d) Kalau tabel lebih besar dari ukuran lebar kertas sehingga harus dibuat memanjang, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas (posisi *landscape*).
- e) Di atas dan di bawah tabel dipasang garis batas terpisah dari uraian pokok dalam makalah.
- f) Tabel diketik simetris.
- g) Tabel yang lebih dari dua halaman atau yang dilipat ditempatkan pada lampiran.
- h) Judul tabel yang ditulis setelah nomor tabel diletaknya di atas tabelnya.
- i) Sumber pustaka dari tabel tersebut diletakkan setelah judul tabel dengan format nama pengarang dan tahun.

2) Gambar

- a) Bagan, grafik, peta, dan foto semuanya disebut gambar.
- b) Nomor gambar yang diikuti dengan judul diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik, ditulis di bawah, tidak di halarnan lain.
- c) Gambar tidak boleh dipenggal.
- d) Bila gambar disajikan melebar sepanjang kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- e) Ukuran gambar (lebar dan tinggi) diusahakan proporsional dan jelas.
- f) Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi atau ekstrapolasi atau legenda peta.
- g) Letak gambar diatur supaya simetris. Judul gambar ditulis setelah nomor gambar dan diletakkan di bawahnya.
- h) Sumber pustaka dari gambar tersebut diletakkan setelah judul gambar dengan format nama pengarang dan tahun.

e. Bahasa

- 1) Bahasa yang digunakan.
- 2) Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia baku.
- 3) Bentuk kalimat
Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (contoh: saya, aku, kita, engkau dan lain-lainnya), tetapi dibuat berbentuk kalimat pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada prakata, kata saya diganti dengan kata penyusun.
- 4) Istilah
 - a) Istilah yang digunakan adalah istilah Indonesia atau istilah asing yang sudah di Indonesiakan
 - b) Jika terpaksa harus memakai istilah asing, pada istilah tersebut harus dicetak miring, dan konsisten.

f. Penulisan Nama

- 1) Nama penulis yang diacu dalam uraian/naskah.
Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian hanya disebutkan nama akhirnya saja, dan kalau lebih dari dua orang hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dengan dkk. atau *et al.*
Contoh :
 - a) Menurut Suryaningsih dkk. (2010)
 - b) Nikotin, adalah racun yang sangat mematikan.....(Berger dan Sicker, 2009)
 - c) Pretsch *et al.* (2000)
- 2) Nama penulis dalam daftar pustaka.
Dalam daftar pustaka, semua penulis harus dicantumkan namanya dan tidak boleh hanya penulis pertama ditambah dkk., atau *et al.* saja.
Contoh: Pretsch, E., Bhlmann, P., Affolter, C., 2000.....
- 3) Nama penulis yang lebih dari satu kata
Jika nama penulis terdiri atas dua kata atau lebih, cara penulisannya ialah nama akhir diikuti dengan koma singkatan nama depan, tengah, dan seterusnya.
Contoh : Muhammad Aman Santosa ditulis : Santosa, M.A.
- 4) Nama dengan garis penghubung,
Kalau penulis dalam sumber aslinya ditulis dengan garis penghubung di antara dua kata, maka kedua kata tersebut dianggap sebagai satu kesatuan Contoh : Sulistian-Sutrisno ditulis : Sulistian-Sutrisno
- 5) Nama yang diikuti dengan singkatan.
Nama utama atau nama keluarga yang diikuti singkatan ditulis sebagai nama yang utuh.
Contoh :
 - a) Wijayanti K. ditulis Wijayanti, K.
 - b) William D. Rose Jr. ditulis Rose Jr., W.D.
- 6) Nama dengan derajat kesarjanaan.
Derajat kesarjanaan dan gelar lainnya tidak boleh dicantumkan dalam penulisan nama kecil kecuali dalam ucapan terima kasih.
- 7) Penulisan pustaka dari website meliputi nama penulis (jika ada), alamat website dan tanggal akses.

g. Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang benar-benar diacu dalam skripsi dan disusun sebagai berikut.

- 1) Ke bawah menurut abjad nama utama atau nama keluarga penulis pertama.
- 2) Ke kanan:
 - a) Buku: nama penulis. Tahun. judul buku teks book (dicetak miring). terbitan (edisi). nama penerbit. kota/Negara.
 - b) Jurnal/majalah: nama penulis. Tahun. judul tulisan. nama majalah. **jilid/volume** (dicetak tebal). dan halaman.
 - c) *Website* : nama penulis (jika ada). alamat website. tanggal. akses.
- 3) 3. Untuk setiap judul buku/majalah/jurnal, jarak antara baris adalah satu spasi, sedangkan jarak antara judul tersebut adalah dua spasi.

Lampiran: Contoh Sampul Depan Skripsi

**PENGGUNAAN LEVEL DAGING IKAN LELE YANG BERBEDA
PADA KRUPUK IKAN TERHADAP TINGKAT KESUKAAN
KONSUMEN**

SKRIPSI



**HABIBAH NUR ILHAMI
NPM.....**

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA
LAMPUNG
2018**

Lampiran: surat pernyataan keaslian karya akhir

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA AKHIR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NPM :
Program Studi :

Dengan ini menyatakan sebagai berikut:

1. Karya ilmiah yang berjudul:

Pemberian Umbi Bunga Dahlia (*Dahlia variabilis*) Sebagai Sumber Prebiotik Inulin Kaitannya dengan Ketahanan Tubuh dan Profil Lemak pada Ikan Lele Persilangan, penelitian yang terkait dengan karya ilmiah tersebut adalah hasil dari kerja saya sendiri.

2. Setiap ide atau kutipan dari karya orang lain berupa publikasi atau bentuk lainnya dalam karya ilmiah ini, telah diakui sesuai dengan standar prosedur disiplin ilmu.

3. Saya juga mengakui bahwa karya akhir ini dapat dihasilkan berkat bimbingan dan dukungan penuh oleh pembimbing saya, yaitu:

Prof. Dr. K.H. Said Agil Siroj, M.A. dan **Prof. H. Mohamad Nasir, Ph.D., Ak.**

Apabila dikemudian hari dalam karya ilmiah ini ditemukan hal-hal yang menunjukkan telah dilakukannya kecurangan akademik oleh saya, maka gelar akademik saya yang telah saya dapatkan ditarik sesuai dengan ketentuan dari Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Nahdlatul Ulama Lampung.

Sukadana, September 2018

Penulis

Ahmad Udaya

Pembimbing Utama

Pembimbing Anggota

Prof. Dr. K.H. Said Agil Siroj, M.A.

Prof. H. Mohamad Nasir, Ph.D., Ak.

Lampiran: Contoh Halaman Pernyataan Skripsi

**PENGGUNAAN LEVEL DAGING IKAN LELE YANG BERBEDA
PADA KRUPUK IKAN TERHADAP TINGKAT KESUKAAN KONSUMEN**

SKRIPSI

Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Perikanan (S.Pi.) pada Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Nahdatul Ulama Lampung

HABIBAH NUR ILHAMI
NPM

Disetujui oleh:

Pembimbing Utama,

Pembimbing Anggota,

Prof. Dr. K.H. Said Agil Siroj, M.A.
NIDN.....

Prof. H. Mohamad Nasir, Ph.D., Ak.
NIDN.....

Lampiran: Contoh Halaman Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

J u d u I : Uji Organoleptik Pempek dengan Aras Penggunaan Daging Ikan Sapu-
Sapu (*Hypostomus sp*) pada Konsumen Milenial
Penyusun : Nurul Arifin
Nomor Induk : -----
Tanggal Ujian :

Disetujui oleh:

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Prof. Dr. K.H. Said Agil Siroj, M.A.
NIDN.....

Prof. H. Mohamad Nasir, Ph.D., Ak.
NIDN.....

Mengetahui:

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Nahdlatul Ulama Lampung

Prof. Dr. Anhar Faisal Fanani, S.Ps., M.Si.
NIDN.....

Lampiran: Contoh Abstrak Skripsi

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui tingkat perubahan kualitas lingkungan perairan Way Sekampung, dengan menggunakan indeks degradasi komunitas plankton dan dikaitkan dengan perubahan komposisi jenis plankton yang ada serta perubahan kualitas fisika-kimia air. Pengambilan sampel dilakukan pada enam stasiun penelitian dan empat kali replikasi. Pengambilan sampel dengan menggunakan net plankton, pengambilan sampel air dilakukan dengan menggunakan water sampler code 1077. Data yang diperoleh dianalisis dengan rumus indeks degradasi komunitas plankton disesuaikan dengan kriteria tingkat degradasi untuk mengetahui tingkat perubahan yang terjadi, sedang untuk mengetahui struktur dan komposisi jenis plankton digunakan indeks diversitas dan indeks dominasi spesies. Hasil perhitungan indeks diversitas dan indeks dominasi jenis plankton menunjukkan harga berkisar antara 1,436-1,993 dan 0,349-0592. Kisaran tersebut menggambarkan struktur dan komposisi jenis plankton di perairan berada dalam kondisi yang stabil, karena kedua prinsip ekologis, yaitu prinsip toleransi dan prinsip komposisi, dapat berlangsung dengan baik. Hasil perhitungan indeks degradasi komunitas fitoplankton menunjukkan harga berkisar antara 6,39-7,50. Kisaran tersebut menggambarkan tingkat perubahan lingkungan perairan yang terjadi sesuai kriteria, artinya perubahan lingkungan pada tahap degradasi sedang sampai kuat.

Kata Kunci: *Degradasi, Plankton, Kualitas Perairan*

Lampiran: Contoh Kata Pengantar Skripsi

KATA PENGANTAR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sukadana, 07 November 2018
Penyusun,

Mawar Harum Mewangi

Lampiran: Contoh Daftar Isi Skripsi

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR JUDUL	i
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN KARYA AKHIR	ii
LEMBAR PERNYATAAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian.....	3
D. Manfaat Penelitian.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
A. Landasan Tiori	
1. Ayam Kampung.....	5
2. Minyak Ikan Lemuru	7
3. Kadar HDL dan LDL Darah.....	9
B. Hasil Penelitian Yang Relevan.....	11
C. Kerangka Pikir	11
D. Hipotesis	12
BAB III METODE PENELITIAN DAN ANALISIS	13
A. Metode Penelitian.....	13
B. Metode Analisis.....	15
C. Tata Urutan Kerja.....	16
D. Waktu dan Tempat	16

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	17
A. Hasil Penelitian	17
B. Pembahasan	25
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	29
A. Kesimpulan.....	29
B. Saran	30
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN.....	
RIWAYAT HIDUP PENULIS	

Lampiran : Contoh Daftar Pustaka

- Cerda, B. 2005. Metabolism of antioxidant and chemo-preventive ellagitannins from strawberries, raspberries, walnuts, and oak-aged wine in humans: Identification of biomarkers and individual variability. *J. Agric. Food Chem.*, **53**: 227-235.
- Crueger, W. and Crueger, A. 1982. *Biotechnology, A Textbook of Industrial Microbiology*. Sinauer Associates Inc. Sunderland.
- Gonda, R., Takeda, T. and Akiyama, T. 2000 Studies on the *Anaxagorea luzonensis* A.Gray. *J. Chem. Pharm. Bull.* **48** (8): 1219-22.
- Nugroho, D. 1990. *Binatang Laut Perusak Kayu*. Biologi Sumber Daya. Penerbit Express. Surabaya.
- Odum, E.P. 1995. *Basic Ecology*. WB Sanders, Philadelphia-New York..
- Soemarwoto. 1998. *Analisis Dampak Lingkungan*. UGM Press. Yogyakarta.
- Timberlake. J., Beautiful Sound. <http://www.enternt.co.id>, 24 Februari 2004.
- Wiseman, A. 1985. *Handbook of Enzymes Biotechnology*, 2nd Edition. Ellis Horwood LTD. England.